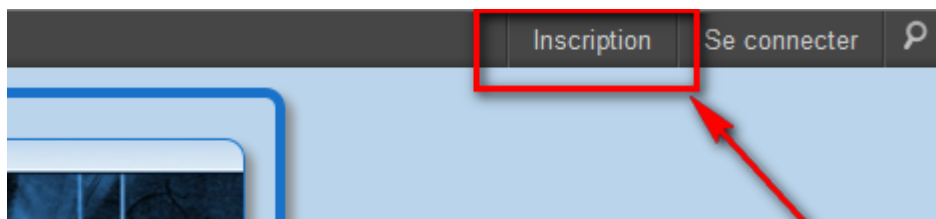


Créer un compte



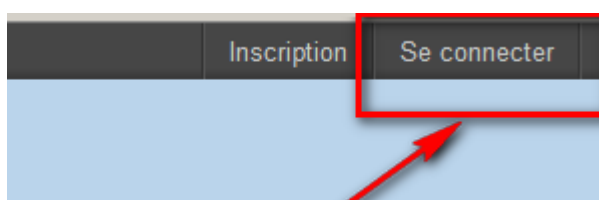
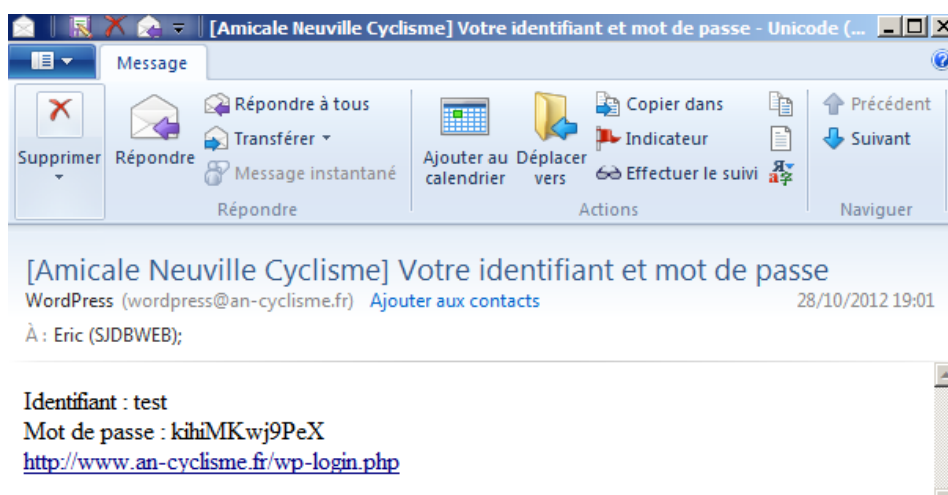
Cliquez sur inscription (en haut à droite du site)

A screenshot of a registration form titled 'S'inscrire sur ce site' in a blue header. The form has a white background. It contains two input fields: 'Identifiant' with the text 'Eric' and 'E-mail' with the text 'nischler@an-cyclisme.fr'. Below the fields, there is a note: 'Un mot de passe vous sera envoyé sur votre adresse de messagerie.' and a blue 'Inscription' button. At the bottom, there are links for 'Connexion | Mot de passe oublié ?' and a link to 'Retour sur Amicale Neuville Cyclisme'.

Saisissez un identifiant et une adresse mail valide (sinon vous ne pourrez pas recevoir votre mot de passe provisoire !!).

Attention l'identifiant apparaîtra à chacun de vos articles et de vos commentaires, alors choisissez-le bien.

Ensuite vous recevez un mail que celui-ci :



Retournez sur le site et cliquez sur Se connecter

Saisissez votre identifiant et le mot de passe reçu.



Vous êtes maintenant sur votre tableau de bord. Commencez par changer votre mot de passe en cliquant sur le menu profil.

A screenshot of a user profile page. The page has a left sidebar and a main content area. The main content area includes a dropdown for 'Nom à afficher publiquement' (currently 'test'), a section for 'Informations de contact' with fields for 'E-mail (obligatoire)' (eric.mischler@sdbweb.fr), 'Site web', 'AIM', 'Yahoo Messenger', and 'Jabber / Google Talk'. Below that is a section 'À propos de vous' with a large text area for 'Renseignements biographiques'. At the bottom, there is a section for changing the password, with two input fields and the text: 'Si vous souhaitez changer le mot de passe de l'utilisa' and 'Veuillez saisir une deuxième fois votre mot de passe.' The password change section is highlighted with a red box.

En bas de la page saisissez 2 fois votre nouveau mot de passe.

Vous pouvez également compléter vos informations, changer votre pseudonyme, choisir la couleur de votre interface, etc..

Nouveau mot de passe

Si vous souhaitez

Veuillez saisir ur

Indicateur de sûreté

Mettre à jour le profil

Ensuite cliquez sur 'Mettre à jour le profil'

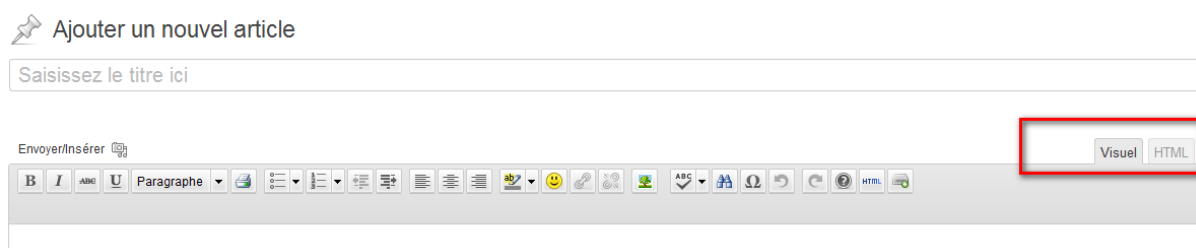
Les articles

Vous verrez la liste de tous les articles. Mais vous ne pourrez modifier ou supprimer que ceux que vous avez créés.



2 Possibilités de créer un article :

Dans le menu de gauche 'article' puis 'ajouter', ou dans le menu '+ Nouveau' puis 'article'



Saisissez un titre.

Dans l'éditeur de billet vous avez un menu ressemblant à celui d'un traitement de texte. Important : vérifiez bien que l'onglet 'Visuel' est activé (à droite).

Vous pouvez ensuite saisir votre texte.

Créer un lien :



Mon lien

Pour créer un lien vers un site internet, saisissez d'abord le nom du lien, puis sélectionnez votre texte. Ensuite cliquez sur le bouton de création de lien.

Insérer / éditer un lien

Général | Popup | Évènements | Avancé

Propriétés générales

URL du lien

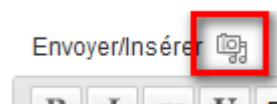
Cible

Titre

Classe

La fenêtre ci-dessus s'ouvre. Renseigner l'adresse du site et le titre. Dans Cible, choisissez 'Ouvrir dans une nouvelle fenêtre (_blank)' puis cliquez sur insérer. Dans votre texte, le lien est souligné.

Insérer une image dans votre texte :



Pour insérer une image, cliquez sur le bouton encadré ci-dessus.

Ajouter un média

Depuis votre ordinateur

Depuis le Web

Bibliothèque

Ajouter un fichier média depuis votre ordinateur



Vous utilisez l'outil de mise en ligne multi-fichiers. Si vous rencontrez des problèmes, essayez la [méthode du navigateur](#) à la place.

Taille maximale des fichiers : 64MB. Une fois le fichier envoyé, vous pourrez lui ajouter titre et descriptions.

Vous obtenez alors cette fenêtre. Les images ou photos que vous voulez insérer se situent généralement sur votre ordi, cliquez alors sur 'sélectionner les fichiers'. Choisissez votre photo et cliquez sur ouvrir.

Ajouter un média

DSC_0002

0 [Cacher](#)



Nom du fichier : DSC_0002.jpg

Type du fichier : image/jpeg

Date de mise en ligne : 28 octobre 2012

Tailles : 2256 × 1496

[Modifier l'image](#)

Titre *

Mon colnago

Texte alternatif

Le Colnago d'Eriç

Texte alternatif de l'image, exemple : « La Joconde »

Légende

Description

Cible du lien

http://www.an-cyclisme.fr/wp-content/uploads/2012/10/DSC_0002.jpg

[Aucun](#)

[Adresse web du fichier](#)





[Adresse de l'article du fichier joint](#)

Saisissez une adresse web ou cliquez sur l'un des préreglages ci-dessus

Alignement

 Aucun  Gauche  Centre  Droite

Taille

 Miniature (150 × 150)
  Moyenne (300 × 198)
  Large (1024 × 679)
  Taille originale (2256 × 1496)

[Insérer dans l'article](#)

[Utiliser comme image à la une](#)

[Supprimer](#)

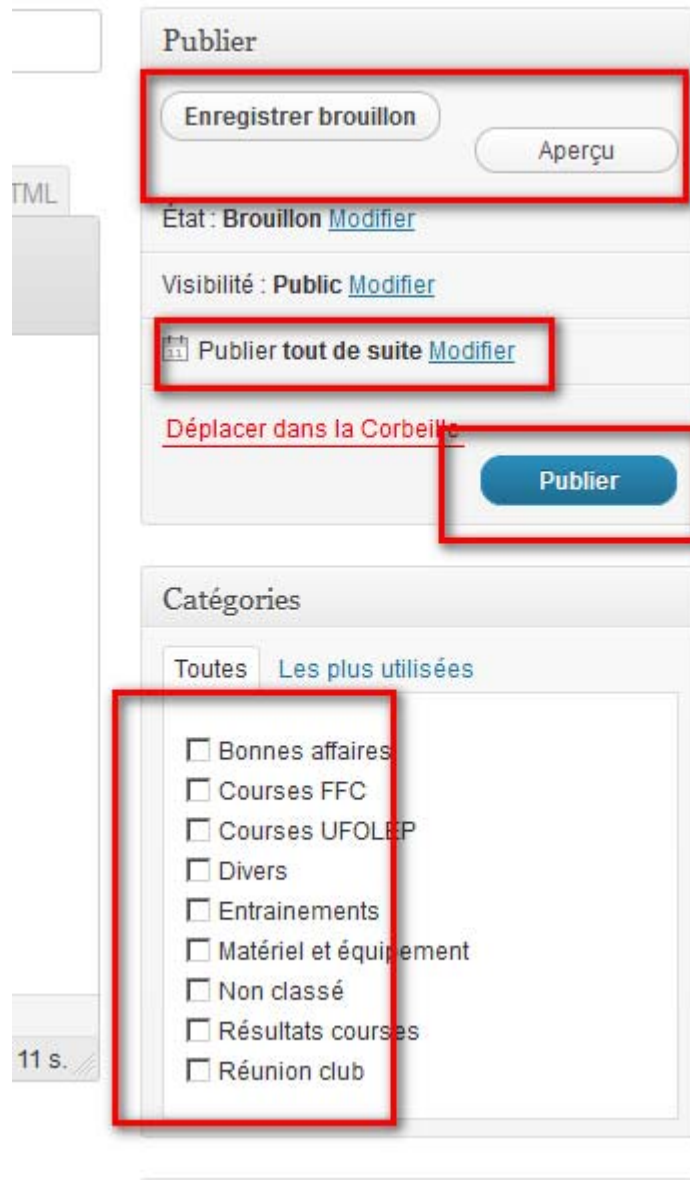
En cliquant sur 'modifier l'image', vous pouvez éventuellement retoucher un peu la photo.

Saisissez un titre puis un texte alternatif.

Aligner la photo par rapport à votre texte, puis choisissez une taille. Il est préférable de ne pas aller au-delà de 300 x 198.

Il ne reste plus qu'à cliquer sur 'insérer dans l'article'.

Pour le reste du menu, je vous laisse le découvrir.



Vous devez ensuite en suite choisir 1 ou plusieurs catégories pour votre article. Vous pouvez publier votre article immédiatement en cliquant sur publier ou alors l'enregistrer sans publication en cliquant sur 'Enregistrer brouillon'. Vous pouvez enfin choisir la date de publication en cliquant sur 'modifier' . Par défaut la date est la date du jour.

Autoriser ou non les commentaires sur son article :



Par défaut les commentaires sont autorisés. Mais si vous ne souhaitez pas de commentaires, vous devez d'abord cliquer sur 'options de l'écran' puis cochez discussion.

Chemin : p » a » img.aligncenter size-thumbnail wp-image-138

Compteur de mots : 2

Discussion

- Autoriser les commentaires.
- Autoriser les [rétroliens et pings](#) sur cette page.

Sous votre texte apparait alors les options discussion. Décochez alors 'Autoriser les commentaires.

Pour toutes les autres options de la page ne sont pas utiles et je vous déconseille de les utiliser.

Envoyer vos photos.




Pour la gestion des albums photos, j'utilise un logiciel spécifique. Votre seule opération est de me les faire parvenir.



Pour cela cliquez sur Galeries puis ajouter ou alors sur + Nouveau puis Galerie.

Ajouter une nouvelle galerie

Envoyer/Insérer 

B *I* ~~ABC~~ U Paragraphe   

Chemin : p

Compteur de mots : 0

Envoi de fichier

Choisir l'image à envoyer :

Upload a file

Saisissez un titre du style 'photo de X course de Neuville aux bois'. Cliquez sur le bouton rouge (voir ci-dessus). Puis sélectionnez toutes vos photos et cliquez sur ouvrir.

Choisir l'image à envoyer :

Upload a file

- DSC_0002.JPG 0.9MB
- DSC_0001.JPG 0.9MB



DSC_0001.JPG
2256x1496



DSC_0002.JPG
2256x1496

Autoriser les liens de téléchargement des images dans cette galerie

Au bout d'un certain temps vous verrez toutes vos photos comme l'exemple ci-dessus. Le temps de chargement dépend de la taille de vos photos.

la galerie:

```
[print_gllr id=139 display=short]
```

Publier

Enregistrer brouillon **Aperçu**

État : **Brouillon** [Modifier](#)

Visibilité : **Public** [Modifier](#)

 **Publier tout de suite** [Modifier](#)

[Déplacer dans la Corbeille](#)

Publier

Cliquez ensuite sur 'enregistrer brouillon'. Ne pas publier.

Envoyez moi un mail pour que je créé le nouvel album et que je le mette en ligne.